

令和5年度 働き方改革チェックリスト結果集計

| 従業員数 | 0～5人 | 6～9人 | 10～50人 | 51人以上 |
|---|------|------|--------|-------|
| 2. 設問1でAまたはBと回答された方へ、経営者の親族の従業員について | | | | |
| A) 全員が同居 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| B) 一部が同居 | 8 | 7 | 0 | 0 |
| C) 全員が別居 | 7 | 10 | 0 | 0 |
| 3. 就業規則を作成と監督署への届け出について | | | | |
| A) 正社員、非正規と雇用形態別に作成し届け出している | 7 | 8 | 13 | 13 |
| B) 正社員向けのものを作成し届け出している | 2 | 4 | 2 | 2 |
| C) パートタイマー向けのものだけを作成して届け出している | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D) 作成したが届け出はしていない | 4 | 4 | 2 | 0 |
| E) 従業員は同居親族であるため作成していない | 8 | 0 | 0 | 0 |
| F) 特段の理由なく作成していない | 6 | 4 | 1 | 0 |
| 4. 「労働条件通知書」の交付について | | | | |
| A) 従業員全員に交付している | 5 | 9 | 9 | 14 |
| B) 一部の従業員に交付している | 5 | 4 | 7 | 1 |
| C) 従業員は同居親族であるため作成していない | 8 | 0 | 0 | 0 |
| D) 特段の理由なく作成していない | 9 | 8 | 2 | 0 |
| 5. 「年次有給休暇」の取得状況について | | | | |
| A) 全員が取得出来ている | 9 | 9 | 8 | 9 |
| B) ほぼ全員(90%以上)が取得出来ている | 3 | 4 | 5 | 4 |
| C) 一部が取得出来ていない(人数割合50%以上90%未満) | 2 | 4 | 4 | 2 |
| D) 一部が取得出来ていない(人数割合10%以上50%未満) | 1 | 0 | 1 | 0 |
| E) ほぼ全員(10%未満)が取得出来ていない | 2 | 2 | 0 | 0 |
| F) 全員は取得出来ていない | 8 | 2 | 0 | 0 |
| G) 出来ていないが有給消滅の際に買取りをしている | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6. 設問7でB、Cを回答された方へ、その理由の確認 | | | | |
| A) 業務が忙しく「年次有給休暇」を取得することが出来なかった | 3 | 6 | 6 | 6 |
| B) 従業員に対して年5日以上取得の規程を周知していなかった | 2 | 1 | 2 | 0 |
| C) その他() | 1 | 3 | 1 | 0 |
| 7. 設問5でB、Cを回答された方へ、「年次有給休暇」の取得日数について,おおよその平均日数 | | | | |
| A) 3～4日 | 4 | 5 | 7 | 2 |
| B) 1～2日 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| C) 5日以上 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8. 年次有給休暇の管理について | | | | |
| A) 勤怠管理システムを導入している | 2 | 3 | 4 | 8 |
| B) 管理簿を作成して管理している | 2 | 12 | 11 | 7 |
| C) 従業員が各自管理している | 5 | 4 | 2 | 0 |
| D) 特に管理はしていない | 16 | 2 | 1 | 0 |
| 9. 昨年度の「年間休日」の日数について | | | | |
| A) 80日未満 | 17 | 6 | 4 | 0 |
| B) 80～99日 | 3 | 4 | 7 | 1 |
| C) 100～109日 | 1 | 6 | 6 | 9 |
| D) 110～119日 | 1 | 3 | 0 | 2 |
| E) 120日以上 | 3 | 2 | 1 | 3 |

| 従業員数 | | 0～5人 | 6～9人 | 10～50人 | 51人以上 |
|---|--|------|------|--------|-------|
| 10. 従業員の休日取得について | | | | | |
| A) 年間を通じ取得出来ている | | 24 | 20 | 18 | 22 |
| B) 取得出来ていない従業員がいる、またはそうした時期がある | | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 11. 休日を取れなかった従業員への対応について | | | | | |
| A) 振替休日や代休で対応した | | 7 | 14 | 11 | 6 |
| B) 休日の代わりに賃金で対応した | | 6 | 6 | 3 | 9 |
| C) 何もしないで休日が溜まっている | | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12. 変形労働時間制を活用について | | | | | |
| A) 活用する必要がない | | 9 | 5 | 7 | 1 |
| B) 活用している | | 3 | 13 | 10 | 10 |
| C) 活用できればしたいと思う | | 3 | 2 | 0 | 4 |
| D) 変形労働時間制を知らない | | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 13. 時間外労働時間の把握方法(手段)について | | | | | |
| A) タイムカード | | 12 | 15 | 13 | 4 |
| B) 勤怠管理システム | | 2 | 3 | 3 | 11 |
| C) 手書きの出勤簿 | | 3 | 1 | 3 | 2 |
| D) 自主申告制 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E) 行なっていない | | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 14. 実際の時間外労働の上限について ※時間外労働の上限は月45時間、年360時間 | | | | | |
| A) 収まっている | | 16 | 15 | 12 | 2 |
| B) 超えるときがある | | 4 | 4 | 6 | 13 |
| C) 管理していない | | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 15. 設問14.でB と回答された方へ、36 協定の締結と届出について | | | | | |
| A) 毎年届出をしている | | 1 | 7 | 6 | 13 |
| B) 以前に届出をしたことがある | | 1 | 2 | 5 | 0 |
| C) 一度も届出はしていない | | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 16. 設問15.でAまたはB と回答された方へ、36 協定の締結と届出について | | | | | |
| A) 事業場ごと(SS・本社・その他の事業場)に届出している | | 3 | 4 | 8 | 10 |
| B) 会社でまとめて届出している | | 4 | 8 | 7 | 5 |
| 17. 36 協定の特別条項の締結について | | | | | |
| A) 不要である | | 7 | 10 | 4 | 0 |
| B) 適用している | | 5 | 6 | 12 | 15 |
| C) 上限を超えることがあるが特別条項は適用していない | | 4 | 1 | 1 | 0 |
| D) 特別条項を知らなかった | | 4 | 1 | 1 | 0 |
| 18. 月100時間以上の時間外労働について | | | | | |
| A) 月100時間以上の時間外労働が発生している | | 4 | 0 | 1 | 2 |
| B) 発生していない | | 19 | 19 | 17 | 13 |
| 19. 時間外労働が月60 時間を超えた分の割増率について | | | | | |
| A) 知らなかった | | 13 | 4 | 2 | 0 |
| B) 適用している | | 6 | 13 | 13 | 14 |
| C) 知っているが適用出来ていない | | 2 | 0 | 2 | 1 |

| 従業員数 | | 0～5人 | 6～9人 | 10～50人 | 51人以上 |
|--|--|------|------|--------|-------|
| 20. 再雇用した定年退職者の業務について | | | | | |
| A) 定年前と同じ役職、同じ業務を与えている | | 4 | 6 | 10 | 7 |
| B) 定年前とは役割を変えている | | 2 | 2 | 4 | 2 |
| C) 定年前とは業務内容を変えている | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| D) 定年前とは役割や業務内容を変えている | | 6 | 6 | 4 | 6 |
| 21. 再雇用した定年退職者の賃金について | | | | | |
| A) 定年前と同じ賃金や福利厚生を与えている | | 2 | 3 | 5 | 6 |
| B) 定年前とは賃金を変えている | | 2 | 9 | 8 | 6 |
| C) 定年前とは賃金は同じだが福利厚生の内容を変えている | | 3 | 1 | 0 | 0 |
| D) 定年前と賃金や福利厚生を変えている | | 6 | 1 | 6 | 3 |
| 22. 職場でハラスメントが発生した場合の対応について ※2022年4月から中小企業でも社内の仕組みやルール整備が必要 | | | | | |
| A) 知らなかった | | 11 | 4 | 2 | 0 |
| B) 運用している | | 6 | 7 | 8 | 12 |
| C) 知っているが運用出来ていない | | 5 | 10 | 8 | 3 |
| 23. 職場で発生し罰則が適用されたパワーハラスメントについて ※職場で発生したパワーハラスメントに罰則適用された場合は事業者に対しても責任が問われる | | | | | |
| A) 知らなかった | | 13 | 5 | 7 | 0 |
| B) 知っている | | 9 | 16 | 11 | 15 |
| 24. 従業員の副業・兼業について ※事業主は従業員の副業・兼業の労働時間を把握する必要がある | | | | | |
| A) 知らなかった | | 9 | 2 | 4 | 0 |
| B) 把握している | | 10 | 5 | 5 | 5 |
| C) 知っているが把握出来ていない | | 0 | 9 | 4 | 5 |
| D) 就業規則で副業・兼業を認めていない | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 25. 他社の従業員を副業として雇う・アルバイトの場合 ※他社での労働時間がベースとなり、それに自社での労働時間が加算されその結果、所定労働時間を超過した場合、 自社に割増賃金の支払い義務が生じる | | | | | |
| A) 知らなかった | | 15 | 5 | 10 | 1 |
| B) 適用している | | 5 | 3 | 0 | 6 |
| C) 知っているが適用出来ていない | | 0 | 3 | 3 | 3 |
| D) 従業員からの申告がない | | 0 | 9 | 5 | 6 |
| 26. 令和4年10月に施行される男性の育児休業、産後育児休業の改正について | | | | | |
| A) 知らなかった | | 10 | 1 | 1 | 0 |
| B) 適用している | | 4 | 4 | 4 | 10 |
| C) 知っているが適用出来ていない | | 3 | 4 | 3 | 2 |
| D) 従業員からの申告がない | | 4 | 11 | 11 | 3 |